

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33 / 16

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 09 / 16

Aos 19 dias do mês de dezembro do ano de 2016, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situado na Avenida Presidente Vargas, 405 – Jardim Christianópolis, Itapevi, Estado de São Paulo, o Prefeito **Jaci Tadeu da Silva**, RG nº: 9.193.626-3 e CPF: 046.197.558-00 após a homologação do resultado obtido na **Concorrência Pública** acima, **RESOLVE**, nos termos do artigo 15, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Decreto Municipal nº 4538/08, **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** para eventual aquisição e entrega de cartuchos e toners para impressoras, em conformidade com o item 1 deste instrumento, oferecido pela seguinte empresa:

Foram registrados os preços que constam do ANEXO I desta ata, ofertados pela empresa LUANDA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA. – EPP, inscrita no CNPJ sob nº 10.742.589/0001-57, com sede na Rua Manuel Garcia, 430 – Vila Baruel – São Paulo, telefone: (11) 2574-3800, neste ato representada legalmente pelo Sr. João Carlos da Silva, portador da cédula de identidade R.G. nº 34.168.523-9 e C.P.F. nº 296.651.878-21.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição e entrega de cartuchos e toners para impressoras, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos da Concorrência Pública que lhe deu origem.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4538/08, e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta licitação, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à Detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata (Departamento de Compras e Licitações) poderá:

3.5.1. Liberar a Detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Compras e Licitações deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O Departamento de Compras e Licitações promoverá pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem

compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. A entrega do objeto será de forma parcelada, devendo ser efetuada em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação expedida pela Secretaria de Administração.

4.2. O fornecimento deverá ser realizado, quando solicitado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e os materiais deverão ser entregues no Almoarifado Central – SP29, Rodovia Coronel PM Nelson Tranchesi, 1730 – Galpão 20 – CLI – Itapevi – SP - Fone (11) 4773-3581, no horário das 08:00 às 16:30 horas, de segunda à sexta feira, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

4.3. Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais que devem constar obrigatoriamente o prazo de validade.

4.4. Proceder à substituição do produto que for entregue em desacordo com o especificado no Edital, no prazo de 48 horas.

4.5. Arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes à entrega dos produtos;

4.6. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Licitação. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a Detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

4.7. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 55, XIII da Lei nº 8666/93.

4.8. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente Edital.

4.9. Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.10. À Secretaria de Administração caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

a) provisoriamente, pelo prazo de até 5 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal/Fatura, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

b) definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

4.11. Constadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, a Secretaria requisitante poderá:

4.11.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar baixa qualidade, determinando-se a substituição ou a rescisão do contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.11.2. Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.11.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.11.4. A recusa da Detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.12. Os materiais deverão ter prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua entrega.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão parciais, de acordo com as entregas, sendo efetuados em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo responsável da Secretaria requisitante.

5.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da Detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

5.3. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da Detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a)** descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Diretor do Departamento de Compras e Licitações.

7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

7.1. A Detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

7.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a)** greve geral;
- b)** calamidade pública;
- c)** interrupção dos meios de transporte;
- d)** condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e)** outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

7.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela Detentora da Ata.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Compras e Licitações, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

7.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1. São aplicáveis à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa;

8.1.2.1. De 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho pela inexecução parcial do objeto;

8.1.2.2. De 20% (vinte por cento) do valor da nota de empenho pela inexecução total do objeto, além da aplicação da pena de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo máximo de até 2 (dois) anos, ou declaração da inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a critério da Prefeitura do Município de Itapevi;

8.1.2.3. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, quando sem justificativa aceita pela Administração, a Detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

8.1.2.4. Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da Nota de Empenho ou Contrato para cada dia de atraso na entrega da mercadoria;

8.1.3. Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa e impedimento de contratar com a Administração, e de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.1.4. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

8.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.3. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

9.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias de nºs; 11.02.00 – 12.361.2003 – 2041 – 3.3.90.30.17 – 01 – 2200000, 11.03.02 – 12.361.2003 – 2041 – 3.3.90.30.17 – 02 – 2620000, 11.02.00 – 12.365.2003 – 2345 – 3.3.90.30.17 – 01 – 2100000, 11.03.02 – 12.365.2003 – 2345 – 3.3.90.30.17 – 02 – 2620000, 13.01.00 – 10.302.1011 – 2566 – 3.3.90.39.17 – 01 – 3100000, 05.01.00 – 04.129.7001 – 2578 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 14.03.00 – 08.244.4015 – 2572 – 3.3.90.30.17 – 01 – 5100000, 07.01.00 – 04.122.7001 – 2584 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 09.01.00 – 15.451.5019 – 2582 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 21.01.00 – 15.452.8002 – 2269 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 06.01.00 – 11.333.4003 – 2413 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 17.01.00 – 15.451.5010 – 2575 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 02.01.00 – 04.122.7006 – 2579 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 18.01.00 – 16.482.5009 – 2451 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 22.01.00 – 14.244.4006 – 2147 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 12.01.00 – 27.812.3007 – 2112 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 03.01.00 – 04.122.7006 – 2579 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 15.01.00 – 18.541.5023 – 2465 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 04.01.00 – 03.092.7003 – 2263 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 08.01.00 – 04.123.7001 – 2234 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 19.01.00 – 04.131.7004 – 2251 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 20.01.00 – 13.392.3006 – 2569 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da Detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais encaminhadas até o término da respectiva data.

10.2. A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas na Concorrência Pública que lhe originou.

10.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

10.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos da Concorrência Pública que lhe deu origem,

bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 4538 de 02 de abril de 2008.

11. DO FORO

11.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Prefeitura do Município de Itapevi, 19 de dezembro 2016.

Prefeito do Município de Itapevi
Jaci Tadeu da Silva - Prefeito

Luanda Comércio de Suprimentos para Informática LTDA. – EPP
João Carlos da Silva – Procurador

Testemunhas:

Nome:
R.G.

Nome:
R.G.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33 / 16

ANEXO I

It.	Un.	Qtde.	Descrição	Preço Registrado	Marca e/ou Fabricante
4	Pç	24	Cartucho para impressora HP modelo 98 cor Preto	R\$ 18,00	NOVA SUPRI
25	Pç	48	Cartucho toner para impressora HP Q2612A cor Preto	R\$ 25,00	NOVA SUPRI
26	Pç	200	Cartucho toner para impressora HP Q7553A cor Preto	R\$ 38,00	NOVA SUPRI
39	Pç	12	Cartucho para impressora Canon CL 146 Colorido	R\$ 20,00	NOVA SUPRI
41	Pç	48	Cartucho para impressora HP 933 cor Cyano	R\$ 20,00	NOVA SUPRI
42	Pç	48	Cartucho para impressora HP 933 cor Yellow	R\$ 20,00	NOVA SUPRI
45	Pç	120	Cartucho para impressora HP C8728A Colorido	R\$ 25,00	NOVA SUPRI
57	Pç	12	Cartucho para impressora Canon PG145 cor Preto	R\$ 25,00	NOVA SUPRI
64	Pç	192	Cartucho toner para impressora HP CE 410A cor Preto	R\$ 53,00	NOVA SUPRI
71	Pç	120	Cartucho para impressora HP C4913A cor Yellow	R\$ 42,00	NOVA SUPRI
73	Pç	48	Cartucho toner para impressora Samsung 205s cor Preto	R\$ 55,00	NOVA SUPRI
100	Pç	24	Cartucho para impressora HP 75 Colorido	R\$ 21,00	NOVA SUPRI
106	Pç	24	Cartucho para impressora Epson TO 73120 cor Preto	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
107	Pç	24	Cartucho para impressora Epson TO 73220 cor Cyano	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
108	Pç	24	Cartucho para impressora Epson TO 73320 cor Yellow	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
109	Pç	24	Cartucho para impressora Epson TO 73420 cor Magenta	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
111	Pç	24	Cartucho para impressora HP 93 Colorido	R\$ 28,00	NOVA SUPRI

120	Pç	24	Cartucho para impressora Epson CX 3700 cor Preto	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
121	Pç	24	Cartucho para impressora Epson CX 3700 cor Cyano	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
122	Pç	24	Cartucho para impressora Epson CX 3700 cor Yellow	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
123	Pç	24	Cartucho para impressora Epson CX 3700 cor Magenta	R\$ 8,00	NOVA SUPRI
124	Pç	24	Cartucho toner para impressora HP CE 310A cor Preto	R\$ 26,00	NOVA SUPRI
125	Pç	24	Cartucho toner para impressora HP CE 311A cor Cyano	R\$ 26,00	NOVA SUPRI
126	Pç	24	Cartucho toner para impressora HP CE 312A cor Yellow	R\$ 26,00	NOVA SUPRI
127	Pç	24	Cartucho toner para impressora HP CE 313A cor Magenta	R\$ 26,00	NOVA SUPRI
130	Pç	100	Cartucho para impressora Epson TO 140120 cor Preto	R\$ 5,00	NOVA SUPRI
131	Pç	100	Cartucho para impressora Epson TO 140220 cor Cyano	R\$ 5,00	NOVA SUPRI
132	Pç	100	Cartucho para impressora Epson TO 140320 cor Yellow	R\$ 5,00	NOVA SUPRI
133	Pç	100	Cartucho para impressora Epson TO 140420 cor Magenta	R\$ 5,00	NOVA SUPRI

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
CONTRATADA: LUANDA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS PARA
INFORMÁTICA LTDA. – EPP.
ATA DE REGISTRO Nº. 33 / 16
OBJETO: Aquisição de cartuchos e toners para impressoras.

Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, do Termo acima identificado, e, ciente do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar CIENTES, doravante, de que os despachos e decisões que vierem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o Artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, e precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Itapevi, 19 de dezembro de 2016.

CONTRATANTE

Nome e Cargo: Jaci Tadeu da Silva – Prefeito
E-mail institucional: gabinete.prefeito@itapevi.sp.br
E-mail pessoal: jctadeu09@gmail.com

JACI TADEU DA SILVA – PREFEITO

CONTRATADA

Nome e Cargo: João Carlos da Silva – Procurador
E-mail institucional: licitação@luandasuprimentos.com.br
E-mail pessoal: joaocarlos@luandasuprimentos.com.br

JOÃO CARLOS DA SILVA – PROCURADOR