



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000  
Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/17

#### PREGÃO Nº. 49/17

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de 2017, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situada na Avenida Presidente Vargas, 405 – Jardim Christianópolis, Itapevi, Estado de São Paulo, o Sr. Kleber Ferreira Marucho, Secretário de Segurança, Trânsito e Transportes, RG nº. 24.934.171-2 e CPF nº. 177.535.108-43 após a homologação do resultado obtido no **Pregão nº 49/17, RESOLVE**, nos termos do artigo 15, da Lei nº 8.666/93, combinado com o artigo 12, do Decreto Municipal nº 4538/08, **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** para eventual **AQUISIÇÃO UNIFORME PARA GUARDA MUNICIPAL DE ITAPEVI, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO – DEMUTRAN, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, DEFESA CIVIL, AGENTES PATRIMONIAIS E CONDUTORES SAMU**, em conformidade com os itens deste instrumento, oferecido pela seguinte empresa:

Para os itens abaixo indicados foram registrados os seguintes preços, ofertados pela empresa O.FILIZZOLA & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 61.182.424/0001-09, com sede na Rua Afonso Pena, nº. 263 – Bom Retiro, no estado São Paulo, na cidade São Paulo, CEP: 01124-000, Telefone: (11) 3229-0833, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) Luiz Borges de Carvalho, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº. 3.693.752 e C.P.F. nº 449.977.878-68:

Lote 08 – ARTIGOS EM COURO			
Especificações Técnicas	Unid/ Qtde.	Valor Unitário	Valor Total do Item
Braçal ROMU confeccionado em couro de 1ª qualidade, na cor preta, semibrilho, forro com tecido tipo pluma dublado na cor preta, na parte frontal bordado o Brasão da Guarda Municipal de Itapevi na cor negativado no tamanho aproximado de 100mm X 60mm, abaixo do brasão letras de metal dourada no tamanho aproximado de 30mm de altura X 20 mm de largura e a 25 mm da borda inferior do braçal compoendo a palavra ROMU, na fonte Times New Roman, fixada por parafuso.	Unid 18	137,15	2.468,70
Braçal CANIL confeccionado em couro de 1ª qualidade, na cor preta, sem brilho, forro com tecido tipo pluma dublado na cor preta, na parte frontal bordado o Brasão da Guarda Municipal de Itapevi na cor negativado no tamanho aproximado de 100mm X 60mm, abaixo do brasão letras de metal dourada no tamanho aproximado de 30mm de altura X 20 mm de largura e a 25 mm da borda inferior do braçal compoendo a palavra ROMU, na fonte Times New Roman, fixada por parafuso.	Unid 12	137,15	1.645,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE FINANÇAS

Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000

Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

Braçal ROM confeccionado em couro de 1ª qualidade, na cor preta, sem brilho, forro com tecido tipo pluma dublado na cor preta, na parte frontal bordado o Brasão da Guarda Municipal de Itapevi na cor negativado no tamanho aproximado de 100mm X 60mm, abaixo do brasão letras de metal dourada no tamanho aproximado de 30mm de altura X 20 mm de largura e a 25 mm da borda inferior do braçal compoendo a palavra ROMU, na fonte Times New Roman, fixada por parafuso.	Unid 12	137,15	1.645,80
Braçal AMBIENTAL confeccionado em couro de 1ª qualidade, na cor preta, semi brilho, forro com tecido tipo pluma dublado na cor preta, na parte frontal bordado o Brasão da Guarda Municipal de Itapevi na cor negativado no tamanho aproximado de 100mm X 60mm, abaixo do brasão letras de metal dourada no tamanho aproximado de 25mm de altura X 10 mm de largura e a 25 mm da borda inferior do braçal compoendo a palavra ROMU, na fonte Times New Roman, fixada por parafuso.	Unid 06	137,15	822,90
LUVA em couro 1/2 dedo para motociclista com reforço na palma da mão na cor preta	Par 20	67,94	1.358,80
Cinturão em couro, cor preto, completo (contendo coldre de polímero com trava de dedo para revólver calibre 38 e/ou pistola calibre 380, suporte para tonfa, porta algema, porta carregador e/ou porta jetloader), a parte de dentro toda em velcro para regulagem e fivela com as iniciais GM em alto relevo no tamanho aproximado de 60 mm X 60 mm, com garantia contra oxidação, na cor dourada, com passantes e botões de pressão para melhor acerto no fardamento, nos tamanhos 1,30m, 1,50m e 1,80m.	Unid 252	479,50	120.834,00
<b>TOTAL DO LOTE</b>			<b>R\$ 128.776,00</b>

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual **AQUISIÇÃO UNIFORME PARA GUARDA MUNICIPAL DE ITAPEVI, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO – DEMUTRAN, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, DEFESA CIVIL, AGENTES PATRIMONIAIS E CONDUTORES SAMU**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão nº. 49/ 17.

## 2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contado a partir de sua assinatura.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## 3. DOS PREÇOS REGISTRADOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE FINANÇAS**

Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000

Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

**3.1.** O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

**3.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**3.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**3.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**3.4.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**3.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata (Secretaria de Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes) poderá:

**3.5.1.** Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**3.6.** Não havendo êxito nas negociações, Secretaria de Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.7.** O Departamento de Compras e Licitações promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

#### **4. DO FORNECIMENTO DOS OBJETOS:**

**4.1.** O fornecimento deverá ser realizado, de forma parcelada, conforme quantidades solicitadas, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em data e local designado pela Secretaria, sendo esses especificados na ordem de fornecimento expedida pela Secretaria de Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes.

**4.2.** Desde a data da assinatura da Ata de Registro de Preços, a(s) Detentora(s) se obriga(m) a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI  
SECRETARIA DE FINANÇAS

Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000  
Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

assegurar o fornecimento do objeto da presente, de forma que, em nenhuma hipótese, a Prefeitura do Município de Itapevi sofra qualquer forma de prejuízo.

**4.3.** - A empresa vencedora da licitação deverá agendar, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, visita junto a Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, para obter os tamanhos dos uniformes e demais artigos licitados.

**4.4.** O prazo máximo para entrega dos uniformes será de 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.

**4.5.** – Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 55, XIII da Lei nº 8666/93.

**4.5.** - A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

**4.7.** Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.8.** À Secretaria requisitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

**a) provisoriamente**, pelo prazo de até 3 (três) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos de verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

**b) definitivamente**, após 3 (três) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

**4.9.** Constatadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, a Secretaria de Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes poderá:

**4.10.** rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar baixa qualidade, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.11.** determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000  
Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

**4.12.** As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

**4.13.** A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos serão parciais, de acordo com as entregas, sendo efetuado sem moeda brasileira em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Finanças devidamente atestada pela Secretaria de Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, após o recebimento definitivo dos produtos.

**5.2.** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário sendo que, os dados da conta corrente devem ser informados na Proposta Comercial conforme Anexo V do Edital, em nome da detentora da Ata.

**5.3.** Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

## **6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público.

**6.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretaria de Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes.

## **7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**7.1.** A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000  
Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

**7.2.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**7.2.1.** Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **detentora da Ata**.

**7.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à Secretaria de Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**7.3.1.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1.** São aplicáveis à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

**8.1.1.** Advertência;

**8.1.2.** Multa;

**8.2.** Se a signatária apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar a entrega dos itens, proceder de forma inidônea, ou ainda, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a assinatura da ata de registro de preços e/ou praticar quaisquer atos de natureza dolosa, dos quais decorram prejuízos ao interesse público, será declarada inidônea, nos termos da Lei nº 10.520/2002 estando impedida de contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante esta Prefeitura, sem prejuízo das multas e demais sanções prevista no edital e nesta ata.

**8.3.** Pela inexecução total da obrigação, objeto da licitação será aplicado multa de até 20% (vinte por cento) do valor do mesmo;

**8.4.** Pela inexecução parcial da Ata de Registro de Preços será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE FINANÇAS**

Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000

Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

**8.5.** O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial da Ata de Registro de Preços.

**8.6.** A não observância das quantidades solicitadas pela Administração, ou ainda a entrega de itens em desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado na Ata de Registro de Preços sujeitará a Adjudicatária a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de fornecimento, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição dos itens, e demais sanções aplicáveis.

**8.7.** Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente sujeitará a Adjudicatária a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este CONTRATANTE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**8.8.** Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

**8.9.** As multas são independentes e não eximem a Adjudicatária da plena execução do objeto da ata de registro de preços.

**8.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

**8.11.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**8.12.** O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

**9. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**9.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

ORGÃO	U.O	U.D	FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	NATUREZA DESPESA	DESPESA	FONTE RECURSO	CÓDIGO APLICAÇÃO
13	01	00	10	302	1011	2011	3.3.90.30.23	414	01	3100000
16	02	00	06	181	8001	2294	3.3.90.30.23	614	01	1100000
16	03	00	06	182	8001	2583	3.3.90.30.23	625	01	1100000
16	04	00	15	452	8002	2577	3.3.90.30.23	1909	01	1100000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000  
Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

## **10. DO FORO**

**10.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

## **11.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais já efetuadas.

**11.2.** A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que lhe originou.

**11.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**11.4.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão nº.33/17, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 4538/08.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Prefeitura do Município de Itapevi, 24 de agosto 2017.

  
O.FILIZZOLA & CIA. LTDA  
Luiz Borges de Carvalho - Sócio

  
Kleber Ferreira Maruxo – Secretário de Segurança, Trânsito e Transporte  
Segurança, Trânsito e Transportes

Testemunhas:

Nome: *Claudia Patricia dos Reis*  
RG: *47.578.219 - 4*

Nome: *Shirley da Silva*  
RG: *48.550.666-5*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000  
Tel.: (11) 4143-7500 e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br)

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI  
CONTRATADA: O.FILIZZOLA & CIA. LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.: 36/17

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO UNIFORME PARA GUARDA MUNICIPAL DE ITAPEVI, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO – DEMUTRAN, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, DEFESA CIVIL, AGENTES PATRIMONIAIS E CONDUTORES SAMU.**

Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADO, respectivamente, do Termo acima identificado, e, ciente do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

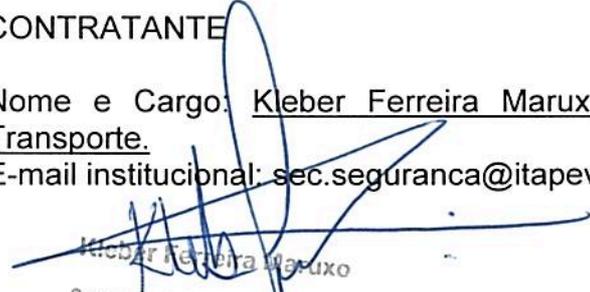
Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o Artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, e precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Itapevi, 24 de agosto de 2017.

CONTRATANTE

Nome e Cargo: Kleber Ferreira Maruxo – Secretário de Segurança, Trânsito e Transporte.

E-mail institucional: [sec.seguranca@itapevi.sp.gov.br](mailto:sec.seguranca@itapevi.sp.gov.br)

  
Kleber Ferreira Maruxo

Kleber Ferreira Maruxo – Secretário de Segurança, Trânsito e Transporte

CONTRATADA

Nome e Cargo: Luiz Borges de Carvalho - Sócio

E-mail institucional: [ofilizzola@uol.com.br](mailto:ofilizzola@uol.com.br)

  
Luiz Borges de Carvalho - Sócio