

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35 / 16**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 09 / 16**

Aos 19 dias do mês de dezembro do ano de 2016, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situado na Avenida Presidente Vargas, 405 – Jardim Christianópolis, Itapevi, Estado de São Paulo, o Prefeito **Jaci Tadeu da Silva**, RG nº: 9.193.626-3 e CPF: 046.197.558-00 após a homologação do resultado obtido na **Concorrência Pública** acima, **RESOLVE**, nos termos do artigo 15, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Decreto Municipal nº 4538/08, **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** para eventual aquisição e entrega de cartuchos e toners para impressoras, em conformidade com o item 1 deste instrumento, oferecido pela seguinte empresa:

Foram registrados os preços que constam do ANEXO I desta ata, ofertados pela empresa PLANET CARTUCHOS E INSUMOS LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 19.643.375/0001-06, com sede na Rua Diogo Bueno, 133 – Imirim – São Paulo, telefone: (11) 2231-6968, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr. Leonildo Falvo, portador da cédula de identidade R.G. nº 1.888.477-0 e C.P.F. nº 334.293.438-79.

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição e entrega de cartuchos e toners para impressoras, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos da Concorrência Pública que lhe deu origem.

### **2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4538/08, e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

**2.2.** A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta licitação, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à Detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### **3. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

**3.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**3.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**3.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**3.4.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**3.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata (Departamento de Compras e Licitações) poderá:

**3.5.1.** Liberar a Detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**3.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Compras e Licitações deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.7.** O Departamento de Compras e Licitações promoverá pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem

compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**4.1.** A entrega do objeto será de forma parcelada, devendo ser efetuada em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação expedida pela Secretaria de Administração.

**4.2.** O fornecimento deverá ser realizado, quando solicitado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e os materiais deverão ser entregues no Almoarifado Central – SP29, Rodovia Coronel PM Nelson Tranchesi, 1730 – Galpão 20 – CLI – Itapevi – SP - Fone (11) 4773-3581, no horário das 08:00 às 16:30 horas, de segunda à sexta feira, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

**4.3.** Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais que devem constar obrigatoriamente o prazo de validade.

**4.4.** Proceder à substituição do produto que for entregue em desacordo com o especificado no Edital, no prazo de 48 horas.

**4.5.** Arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes à entrega dos produtos;

**4.6.** Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Licitação. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a Detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

**4.7.** Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 55, XIII da Lei nº 8666/93.

**4.8.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente Edital.

**4.9.** Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.10.** À Secretaria de Administração caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

**a)** provisoriamente, pelo prazo de até 5 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal/Fatura, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

**b)** definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

**4.11.** Constadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, a Secretaria requisitante poderá:

**4.11.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar baixa qualidade, determinando-se a substituição ou a rescisão do contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.11.2.** Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**4.11.3.** As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.11.4.** A recusa da Detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**4.12.** Os materiais deverão ter prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua entrega.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos serão parciais, de acordo com as entregas, sendo efetuados em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo responsável da Secretaria requisitante.

**5.2.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da Detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

**5.3.** Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da Detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

## **6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A Detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a)** descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** por razões de interesse público.

**6.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Diretor do Departamento de Compras e Licitações.

## **7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**7.1.** A Detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**7.2.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a)** greve geral;
- b)** calamidade pública;
- c)** interrupção dos meios de transporte;
- d)** condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e)** outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**7.2.1.** Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela Detentora da Ata.

**7.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Compras e Licitações, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**7.3.1.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1.** São aplicáveis à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

**8.1.1.** Advertência;

**8.1.2.** Multa;

**8.1.2.1.** De 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho pela inexecução parcial do objeto;

**8.1.2.2.** De 20% (vinte por cento) do valor da nota de empenho pela inexecução total do objeto, além da aplicação da pena de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo máximo de até 2 (dois) anos, ou declaração da inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a critério da Prefeitura do Município de Itapevi;

**8.1.2.3.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, quando sem justificativa aceita pela Administração, a Detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

**8.1.2.4.** Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da Nota de Empenho ou Contrato para cada dia de atraso na entrega da mercadoria;

**8.1.3.** Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa e impedimento de contratar com a Administração, e de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.1.4.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

**8.2.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**8.3.** O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**9.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias de nºs; 11.02.00 – 12.361.2003 – 2041 – 3.3.90.30.17 – 01 – 2200000, 11.03.02 – 12.361.2003 – 2041 – 3.3.90.30.17 – 02 – 2620000, 11.02.00 – 12.365.2003 – 2345 – 3.3.90.30.17 – 01 – 2100000, 11.03.02 – 12.365.2003 – 2345 – 3.3.90.30.17 – 02 – 2620000, 13.01.00 – 10.302.1011 – 2566 – 3.3.90.39.17 – 01 – 3100000, 05.01.00 – 04.129.7001 – 2578 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 14.03.00 – 08.244.4015 – 2572 – 3.3.90.30.17 – 01 – 5100000, 07.01.00 – 04.122.7001 – 2584 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 09.01.00 – 15.451.5019 – 2582 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 21.01.00 – 15.452.8002 – 2269 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 06.01.00 – 11.333.4003 – 2413 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 17.01.00 – 15.451.5010 – 2575 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 02.01.00 – 04.122.7006 – 2579 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 18.01.00 – 16.482.5009 – 2451 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 22.01.00 – 14.244.4006 – 2147 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 12.01.00 – 27.812.3007 – 2112 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 03.01.00 – 04.122.7006 – 2579 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 15.01.00 – 18.541.5023 – 2465 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 04.01.00 – 03.092.7003 – 2263 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 08.01.00 – 04.123.7001 – 2234 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 19.01.00 – 04.131.7004 – 2251 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000, 20.01.00 – 13.392.3006 – 2569 – 3.3.90.30.17 – 01 – 1100000.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da Detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais encaminhadas até o término da respectiva data.

**10.2.** A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas na Concorrência Pública que lhe originou.

**10.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**10.4.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos da Concorrência Pública que lhe deu origem,

bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 4538 de 02 de abril de 2008.

## **11. DO FORO**

**11.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Prefeitura do Município de Itapevi, 19 de dezembro 2016.

---

Prefeito do Município de Itapevi  
Jaci Tadeu da Silva - Prefeito

---

Planet Cartuchos e Insumos LTDA.  
Leonildo Falvo - Sócio Proprietário

Testemunhas:

Nome:  
R.G.

Nome:  
R.G.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35 / 16

ANEXO I

It.	Un.	Qtde.	Descrição	Preço Registrado	Marca e/ou Fabricante
1	Pç	300	Cartucho para impressora HP modelo 21 cor Preto	R\$ 26,50	PLANET
2	Pç	300	Cartucho para impressora HP modelo 22 Colorido	R\$ 43,50	PLANET
3	Pç	72	Cartucho para impressora HP modelo 97 Colorido	R\$ 24,50	PLANET
5	Pç	500	Cartucho toner para impressora HP modelo CE 505A cor Preto	R\$ 32,50	PLANET
6	Pç	500	Cartucho toner para impressora Samsung ML 2850 cor Preto	R\$ 57,00	PLANET
11	Pç	500	Cartucho para impressora HP 950 cor Preto	R\$ 21,50	PLANET
12	Pç	500	Cartucho para impressora HP 951 cor Cyano	R\$ 21,50	PLANET
13	Pç	500	Cartucho para impressora HP 951 cor Magenta	R\$ 21,50	PLANET
14	Pç	500	Cartucho para impressora HP 951 cor Yellow	R\$ 21,50	PLANET
19	Pç	120	Cartucho toner para impressora HP CE 390A cor Preto	R\$ 90,00	PLANET
20	Pç	300	Cartucho toner para impressora Lexmark E260 cor Preto	R\$ 95,50	PLANET
21	Pç	400	Cartucho toner para impressora HP CE278A cor Preto	R\$ 23,50	PLANET
22	Pç	48	Cartucho para impressora HP C6578A Colorido	R\$ 48,50	PLANET
24	Pç	24	Cartucho para impressora HP Lexmark 16 cor Preto	R\$ 39,90	PLANET
27	Pç	48	Cartucho para impressora Epson TO 103 cor Preto	R\$ 21,90	PLANET
28	Pç	24	Cartucho para impressora Epson TO 103 cor Cyano	R\$ 21,90	PLANET
29	Pç	24	Cartucho para impressora Epson TO 103 cor Yellow	R\$ 21,90	PLANET

30	Pç	24	Cartucho para impressora Epson TO 103 cor Magenta	R\$ 21,90	PLANET
31	Pç	414	Cartucho para impressora HP 60 cor Preto	R\$ 26,90	PLANET
37	Pç	240	Cartucho toner para impressora Samsung 101s cor Preto	R\$ 49,90	PLANET
40	Pç	48	Cartucho para impressora HP 932 cor Preto	R\$ 19,90	PLANET
46	Pç	96	Cartucho toner para impressora HP CE285A cor Preto	R\$ 39,50	PLANET
47	Pç	24	Cartucho toner para impressora HP CC540A cor preto	R\$ 39,50	PLANET
48	Pç	24	Cartucho toner para impressora HP CC541 cor Cyano	R\$ 39,50	PLANET
49	Pç	24	Cartucho toner para impressora HP CC542 cor Yellow	R\$ 39,50	PLANET
51	Pç	60	Cartucho para impressora HP C6615n cor Preto	R\$ 34,90	PLANET
52	Pç	24	Cartucho para impressora HP C1823d Colorido	R\$ 49,90	PLANET
53	Pç	250	Cartucho toner para impressora HP CC530A cor Preto	R\$ 49,90	PLANET
54	Pç	250	Cartucho toner para impressora HP CC531 cor Cyano	R\$ 49,90	PLANET
55	Pç	250	Cartucho toner para impressora HP CC532 cor Yellow	R\$ 49,90	PLANET
56	Pç	250	Cartucho toner para impressora HP CC533 cor Magenta	R\$ 49,90	PLANET
59	Pç	300	Cartucho toner para impressora Brother TN 650 cor Preto	R\$ 39,90	PLANET
60	Pç	24	Cartucho toner para impressora Samsung K407 cor Preto	R\$ 49,90	PLANET
61	Pç	24	Cartucho toner para impressora Samsung K407 cor Cyano	R\$ 49,90	PLANET
62	Pç	24	Cartucho toner para impressora Samsung K407 cor Yellow	R\$ 49,90	PLANET
63	Pç	24	Cartucho toner para impressora Samsung K407 cor Magenta	R\$ 49,90	PLANET
65	Pç	192	Cartucho toner para impressora HP CE 411A cor Cyano	R\$ 49,90	PLANET
66	Pç	192	Cartucho toner para impressora HP CE 412A cor Magenta	R\$ 49,90	PLANET

67	Pç	192	Cartucho toner para impressora HP CE 413A cor Yellow	R\$ 49,90	PLANET
68	Pç	120	Cartucho para impressora HP C4910A cor Preto	R\$ 49,90	PLANET
69	Pç	120	Cartucho para impressora HP C4911A cor Cyano	R\$ 49,90	PLANET
70	Pç	120	Cartucho para impressora HP C4912A cor Magenta	R\$ 49,90	PLANET
75	Pç	24	Cartucho para impressora Lexmark 108 cor Preto	R\$ 28,90	PLANET
76	Pç	24	Cartucho para impressora Lexmark 108 cor Cyano	R\$ 28,90	PLANET
77	Pç	24	Cartucho para impressora Lexmark 108 cor Yellow	R\$ 28,90	PLANET
78	Pç	24	Cartucho para impressora Lexmark 108 cor Magenta	R\$ 28,90	PLANET
79	Pç	96	Cartucho toner para impressora HP C8543X cor Preto	R\$ 579,90	PLANET
84	Pç	24	Cartucho toner para impressora Lexmark T430 cor Preto	R\$ 239,50	PLANET
86	Pç	124	Cartucho para impressora HP 122 Colorido	R\$ 46,90	PLANET
88	Pç	24	Cartucho para impressora HP 662 Colorido	R\$ 43,50	PLANET
89	Pç	272	Cartucho toner para impressora HP CB436A cor Preto	R\$ 23,90	PLANET
90	Pç	168	Cartucho toner para impressora HP CF 210A cor Preto	R\$ 39,90	PLANET
91	Pç	168	Cartucho toner para impressora HP CF 211A cor Cyano	R\$ 39,90	PLANET
92	Pç	168	Cartucho toner para impressora HP CF 212A cor Yellow	R\$ 39,90	PLANET
93	Pç	168	Cartucho toner para impressora HP CF 213A cor Magenta	R\$ 39,90	PLANET
94	Pç	48	Cartucho para impressora Xerox 6110 cor Preto	R\$ 34,90	PLANET
95	Pç	48	Cartucho para impressora Xerox 6110 cor Cyano	R\$ 34,90	PLANET
96	Pç	48	Cartucho para impressora Xerox 6110 cor Yellow	R\$ 34,90	PLANET
97	Pç	48	Cartucho para impressora Xerox 6110 cor Magenta	R\$ 34,90	PLANET

98	Pç	144	Cartucho toner para impressora Brother TN750 cor Preto	R\$ 59,90	PLANET
99	Pç	48	Cartucho para impressora HP 74 cor Preto	R\$ 19,90	PLANET
105	Pç	24	Cartucho toner para impressora Brother TN 410 cor Preto	R\$ 26,90	PLANET
112	Pç	80	Cartucho para impressora HP 901 cor Preto	R\$ 23,90	PLANET
113	Pç	80	Cartucho para impressora HP 901 Colorido	R\$ 44,90	PLANET
116	Pç	50	Cartucho toner para impressora Samsung 104s cor Preto	R\$ 39,90	PLANET
117	Pç	50	Cartucho toner para impressora Samsung 105s cor Preto	R\$ 39,90	PLANET
118	Pç	24	Cartucho toner para impressora Samsung SCX 4200 cor Preto	R\$ 39,90	PLANET
119	Pç	240	Cartucho toner para impressora Brother TN 720 cor Preto	R\$ 39,90	PLANET
128	Pç	50	Cilindro para impressora Brother DR 520	R\$ 34,90	PLANET
129	Pç	50	Cilindro para impressora Brother DR 420	R\$ 43,90	PLANET

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI

CONTRATADA: PLANET CARTUCHOS E INSUMOS LTDA.

ATA DE REGISTRO Nº. 35 / 16

OBJETO: Aquisição de cartuchos e toners para impressoras.

Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, do Termo acima identificado, e, ciente do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar CIENTES, doravante, de que os despachos e decisões que vierem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o Artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, e precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Itapevi, 19 de dezembro de 2016.

### CONTRATANTE

Nome e Cargo: Jaci Tadeu da Silva – Prefeito

E-mail institucional: gabinete.prefeito@itapevi.sp.br

E-mail pessoal: jctadeu09@gmail.com

---

JACI TADEU DA SILVA – PREFEITO

### CONTRATADA

Nome e Cargo: Leonildo Falvo – Sócio Proprietário

E-mail institucional: adriana\_falvo@hotmail.com

E-mail pessoal: adriana\_falvo@hotmail.com

---

LEONILDO FALVO – SÓCIO PROPRIETÁRIO